

Số: 143/2025/TB-ĐGNAP-CNTH

Thanh Hóa, ngày 06 tháng 10 năm 2025.

V/v: Đấu giá tài sản.

THÔNG BÁO MỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ

Tài sản công vào mục đích cho thuê của Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa gồm: Mặt bằng dịch vụ nhà ăn (tại tầng 1 nhà Khu nhà Dược, Khoa Dinh dưỡng và chống nhiễm khuẩn) và Mặt bằng trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô.

Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản: Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa.

Người có tài sản đấu giá: Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa. Địa chỉ: Số 155 đường Trường Thi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa.

1. Tài sản đấu giá, diện tích, giá khởi điểm, tiền mua hồ sơ, tiền đặt trước:

Tài sản đấu giá: Tài sản công vào mục đích cho thuê của Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa gồm: Mặt bằng dịch vụ nhà ăn (tại tầng 1 nhà Khu nhà Dược, Khoa Dinh dưỡng và chống nhiễm khuẩn) và Mặt bằng trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô.

- Vị trí:

+ Mặt bằng dịch vụ nhà ăn: Tại vị trí tầng 1 Khu nhà Dược, Khoa Dinh dưỡng và chống nhiễm khuẩn, tổng diện tích là **196,8 m²**.

+ Mặt bằng để xe đạp, xe máy của bệnh nhân và người nhà bệnh nhân (khung thép, mái che lưới) mặt bằng trông giữ xe ô tô (sử dụng khoảng trống đường nội bộ), tổng diện tích là **480,0 m²**.

- Mục đích cho khai thác:

+ Khai thác, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công; tạo nguồn thu hợp pháp để tái đầu tư cho các hoạt động y tế, cải thiện cơ sở vật chất,...

+ Cung cấp dịch vụ có tính chuyên nghiệp và hiệu quả trong công tác trông giữ xe, Đảm bảo an toàn tài sản cho người bệnh và người nhà, giảm ùn tắc trong khuôn viên bệnh viện,...

+ Cung cấp dịch vụ có tính chuyên nghiệp cao về ăn uống, phục vụ tốt nhất cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và CBNV-NLĐ Bệnh viện. Đảm bảo về dinh dưỡng hợp lý theo bệnh lý, đa dạng món ăn, cải thiện khẩu vị cho bệnh nhân; an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Thời gian cho khai thác: 03 năm (tính từ thời điểm đơn vị trúng đấu giá và Bệnh viện ký kết hợp đồng cho khai thác).

- Nguồn gốc tài sản và tình trạng pháp lý: Là tài sản của Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa.

STT	Tài sản đấu giá	Giá khởi điểm để đấu giá (đồng/tháng)	Giá khởi điểm 03 năm (đồng/03 năm)	Tiền đặt trước (đồng)	Bước giá (đồng)	Tiền mua hồ sơ (đồng/hồ sơ)
1	Mặt bằng dịch vụ nhà ăn (tại tầng 1 nhà Khu nhà Được, Khoa Dinh dưỡng và chống nhiễm khuẩn)	5.900.000	212.400.000	42.000.000	200.000	100.000
2	Mặt bằng trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô	6.257.000	225.252.000	45.000.000	200.000	100.000

Lưu ý:

+ Giá khởi điểm đã bao gồm thuế GTGT, các loại phí và lệ phí khác theo quy định.

+ Giá khởi điểm chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước ở các khu vực này.

2. Đối tượng, điều kiện được đăng ký tham gia đấu giá:

Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có đủ điều kiện tham gia đấu giá và không thuộc các trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá tại khoản 4 Điều 38 Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15, đáp ứng điều kiện quy định của từng loại tài sản theo (Phụ lục 1; Phụ lục 2) kèm theo Thông báo này và các điều kiện sau:

+ Có nhu cầu và khả năng về tài chính để thuê tài sản đấu giá.

+ Một tổ chức có nhiều đơn vị thì chỉ được một đơn vị tham gia đấu giá.

+ Không có quan hệ tài chính, quan hệ tổ chức đối với Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú và Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – CN Thanh Hóa (tổ chức hành nghề đấu giá tài sản).

+ Tuân thủ đúng các quy định tại Quy chế cuộc đấu giá.

4. Hồ sơ tham gia đấu giá gồm có:

Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và nộp tiền đặt trước cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Hồ sơ tham gia đấu giá gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú. (Có nội dung cam kết sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng tiến độ, đúng thời hạn nộp

tiền theo quy định và chịu trách nhiệm về tính xác thực của thành phần hồ sơ tham gia đấu giá và thông tin đã cung cấp).

- Đơn đăng ký xem tài sản đấu giá (nếu có), Giấy xác nhận về việc xem tài sản đấu giá có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú.

- Các yêu cầu về thành phần hồ sơ và Bản cam kết theo quy định của từng loại tài sản tại **Phụ lục 1; Phụ lục 2**: Tiêu chí tham gia đấu giá kèm theo Thông báo mời tham gia đấu giá này. (Đăng ký tham gia đấu giá tài sản (mặt bằng) nào thì cung cấp đầy đủ hồ sơ yêu cầu của tài sản (mặt bằng) đó).

- Văn bản ủy quyền theo đúng quy định pháp luật (nếu có).

- Bản sao (có công chứng/chứng thực) CC/CCCD/HC (còn thời hạn) của người đại diện theo pháp luật của tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh; Bản sao CC/CCCD/HC (còn thời hạn) của người được ủy quyền đăng ký tham gia đấu giá.

5. Hình thức, phương thức, số vòng đấu giá và cách thức trả giá:

- **Hình thức đấu giá:** Đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại phiên đấu giá.

- **Phương thức đấu giá:** Phương thức trả giá lên.

- **Số vòng đấu giá:** Đấu giá tối đa 03 vòng theo quy định tại khoản 2 Điều 42 Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15.

- **Cách thức trả giá:** Đấu giá từng mặt bằng

Bắt đầu từ Vòng đấu thứ nhất (Vòng 1), **Giá trả hợp lệ = Giá khởi điểm + n x 200.000 đồng, trong đó: n là số bước giá và là số nguyên dương (n = 1, 2, 3, 4, 5,...).**

Từ Vòng đấu thứ hai trở đi (Vòng 2, 3,...), giá khởi điểm của vòng đấu giá tiếp theo là giá cao nhất đã trả của vòng đấu giá trước liền kề cộng thêm số nguyên dương lần bước giá, cụ thể: **Giá trả vòng sau = Giá trả cao nhất vòng trước liền kề + n x 200.000 đồng, trong đó: n là số bước giá và là số nguyên dương (n = 1, 2, 3, 4, 5,...).**

Ví dụ: Mặt bằng dịch vụ nhà ăn

Vòng 1: Giá trả hợp lệ = 5.900.000 đồng + 2 x 200.000 đồng = 6.300.000 đồng

Vòng 2: Giá trả hợp lệ = 6.300.000 đồng + 1 x 200.000 đồng = 6.500.000 đồng.

Tại mỗi vòng đấu giá, mỗi Người tham gia đấu giá được phát một tờ phiếu trả giá, ghi giá muốn trả vào phiếu của mình. Hết thời gian ghi phiếu, Người tham gia đấu giá trực tiếp bỏ phiếu vào thùng phiếu; Đấu giá viên kiểm đếm số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, phiếu trả giá cao nhất với sự giám sát của ít nhất một đại diện Người tham gia đấu giá và đề nghị Người tham gia đấu giá tiếp tục trả giá cho vòng tiếp theo. Sau khi Đấu giá viên công bố giá khởi điểm của vòng đấu tiếp theo 02 lần, mỗi lần cách nhau 30 giây thì Đấu giá viên yêu cầu tổ thư ký tiếp tục phát phiếu trả giá cho người tham gia đấu giá để bắt đầu trả giá cho vòng đấu tiếp theo.

- Trường hợp sau khi kết thúc vòng đấu thứ nhất mà tại một vòng đấu bất kỳ,

Người tham gia đấu giá từ chối không tham gia đấu giá hoặc không có nhu cầu tiếp tục tham gia đấu giá thì phải viết vào phiếu trả giá là “**không tiếp tục tham gia**”, không được nói bằng lời.

- Tại mỗi vòng đấu giá, người tham gia trả giá có phiếu trả giá không hợp lệ theo quy định thì không được tiếp tục tham gia trả giá các vòng tiếp theo.

6. Thời gian, địa điểm xem tài sản (trong giờ hành chính):

- **Thời gian:** Liên tục trong 03 ngày: ngày 13/10/2025, ngày 14/10/2025 và ngày 15/10/2025.

Địa điểm: Tại Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa. Địa chỉ: Số 155 đường Trường Thi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa.

(Người đăng ký tham gia đấu giá liên hệ với Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - CN Thanh Hóa để được hướng dẫn).

Lưu ý: Người đăng ký tham gia đấu giá có thể chủ động đi xem tài sản đấu giá trong khoảng thời gian từ ngày niêm yết việc đấu giá cho đến trước ngày mở phiên đấu giá.

7. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiếp nhận/nộp hồ sơ tham gia đấu giá (trong giờ hành chính):

- **Tham khảo hồ sơ, bán hồ sơ, tiếp nhận/nộp hồ sơ:** Từ 08h00' ngày 08/10/2025 đến 16h30' ngày 23/10/2025.

- Địa điểm:

+ Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà PECO, Số 9/84 phố Ngọc Khánh, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội.

+ Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - CN Thanh Hóa. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa.

- **Hình thức nộp/tiếp nhận hồ sơ:** Trực tiếp tại các địa điểm trên.

(Lưu ý: Chỉ nhận hồ sơ tham gia đấu giá bằng hình thức nộp trực tiếp, không nhận qua đường bưu điện).

8. Nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá:

- **Thời gian:** Từ 08h00 phút ngày 08/10/2025 đến 17h00 phút ngày 23/10/2025.

- Người đăng ký tham gia đấu giá nộp bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo thông tin sau:

+ Đơn vị thụ hưởng: CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH NHẤT AN PHÚ

+ Số tài khoản: 3531238123999

+ Tại: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank) - Chi nhánh số 3 Thanh Hóa. Địa chỉ: Số 248 Bà Triệu, phường Hàm Rồng, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hoá.

- Nội dung: [Tên đơn vị tham gia đấu giá] _ Nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá tài sản cho thuê Mặt bằng dịch vụ nhà ăn hoặc mặt bằng trông giữ xe tại Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa.



Lưu ý: Thời gian nộp tiền đặt trước căn cứ thông tin số dư tài khoản hiển thị trên hệ thống ngân hàng nêu trên của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú tính đến hết 17h00 phút ngày 23/10/2025.

9. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá:

- Thời gian: Vào hồi 14 giờ 30 phút ngày 28/10/2025 (Thứ Ba).

- Địa điểm: Hội trường Tầng 3 nhà A Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa. Địa chỉ: 155 đường Trường Thi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa.

Lưu ý:

- Người tham gia đấu giá cần đến trước thời gian tổ chức phiên đấu giá tối thiểu là 15 phút để làm thủ tục vào phòng đấu giá.

- Khi đến tham dự phiên đấu giá, người tham gia đấu giá phải mang theo Căn cước công dân/Căn cước/Hộ chiếu (bản gốc) để chứng minh là chủ thể đăng ký tham gia đấu giá (Trong trường hợp chủ thể đăng ký không thể tham gia đấu giá được thì có thể ủy quyền, việc ủy quyền phải đảm bảo theo quy định pháp luật).

- Tại phiên đấu giá, nếu người tham gia đấu giá vắng mặt hoặc không có mặt đúng thời gian và địa điểm mà không thuộc trường hợp bất khả kháng thì số tiền đặt trước sẽ bị xử lý theo quy định của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

Mọi thông tin liên hệ:

Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - Chi nhánh Thanh Hóa, địa chỉ: Tầng 4, tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa, số điện thoại: 09.7448.7448 hoặc 092.1991.678.

Nơi nhân:

- Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa;
- UBND phường Hạc Thành;
- Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú;
- Công Đấu giá tài sản quốc gia;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Thanh Hóa;
- Trang thông tin điện tử tài sản công;
- Báo in/Báo hình;
- Các điểm niêm yết;
- Lưu HS, VT./.

**CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH
NHẤT AN PHÚ – CN THANH HÓA**



GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
Nguyễn Ngọc Linh Chi

PHỤ LỤC 1. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng dịch vụ nhà ăn: Tại vị trí tầng 1 Khu nhà Dược, Khoa Dinh
dưỡng và chống nhiễm khuẩn tại Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hóa:

TT	Nội dung
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với Người tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hộ kinh doanh có ngành nghề kinh doanh phù hợp hoạt động dịch vụ ăn uống, giải khát (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia đấu giá (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có phương án tổ chức kinh doanh dịch vụ khả thi, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu khai thác và sử dụng tài sản đấu giá. Phương án phải được lập bằng văn bản, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, kế hoạch tài chính và hiệu quả dự kiến. (<i>Bản chính</i>).
1.2	Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện theo pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không thuộc đối tượng bị cấm tham gia đấu giá; không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ xấu không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật; không đang trong quá trình giải quyết tranh chấp pháp lý. - Không chuyển nhượng cho bên thứ 3 sau khi trúng đấu giá tại Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hoá. - Nếu trúng đấu giá phải nộp tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng thuê tài sản bằng giá trị 06 tháng giá trúng đấu giá thuê tài sản. - Số tiền đặt trước của người trúng đấu giá sẽ được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng thuê tài sản, nếu thừa Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hóa sẽ trả lại cho người trúng đấu giá, còn nếu thiếu thì người trúng đấu giá phải nộp bổ sung.
2.2	- Bên khai thác tài sản bảo vệ cơ sở vật chất hiện có nếu có hư hỏng thì phải tự sửa chữa kịp thời. - Bên khai thác tài sản phải tự đầu tư các Hệ thống quản lý, các trang thiết bị cơ bản của hệ thống nhà ăn. - Bên khai thác tài sản phải thông báo trước cho Bệnh viện danh sách nhân viên cử

	đền làm việc tại Bệnh viện, có lịch phân công nhân viên làm việc tại Bệnh viện. - Bên khai thác tài sản phải đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng, xử lý chất thải. - Bên khai thác tài sản phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Bệnh viện. * Trước khi lắp đặt đơn vị trúng đấu giá phải trình bản vẽ thiết kế thi công; phương án lắp đặt thiết bị hệ thống và vận hành cho Bệnh viện xem xét, phê duyệt. Đơn vị trúng đấu giá không được tự động triển khai lắp đặt hệ thống quản lý khi chưa có sự đồng ý, chấp thuận từ Bệnh viện. - Trong quá trình hoạt động phải tự đầu tư bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp nhà ăn phù hợp với quy mô và số lượng bệnh nhân để đảm bảo chất lượng dịch vụ. - Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh phải bàn bạc với bên nhượng quyền khai thác tài sản đồng ý mới được thực hiện.
2.3	- Đảm bảo số lượng nhân viên làm việc tại các vị trí trong khu nhà ăn (tầng 1 Khu nhà Dược, Khoa Dinh dưỡng và chống nhiễm khuẩn), phải mặc quần áo đồng phục, đeo găng tay, tạp dề sạch sẽ theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. + Bên khai thác tài sản chịu trách nhiệm quản lý nhân viên có đăng ký tạm trú, tạm vắng đối với nhân viên ở lại. - Có quy trình thực hành trong chế biến thực phẩm, bảo quản thực phẩm đảm bảo yêu cầu của Bệnh viện cũng như các quy định hiện hành. - Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng gây rối mất trật tự an ninh sẽ mời cơ quan có thẩm quyền đến làm việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm do mình gây ra. - Bên khai thác tài sản phải đảm bảo thực hiện an toàn cho người bệnh, người nhà người bệnh. + Nhân viên của bên khai thác tài sản phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm của bệnh viện khi phát hiện các sự cố, dấu hiệu hoặc các yếu tố gây nguy hiểm hoặc có khả năng gây nguy hiểm đến tính mạng người bệnh. + Có hướng dẫn sử dụng đối với các thiết bị lắp đặt trong khu nhà ăn (tầng 1 Khu nhà Dược, Khoa Dinh dưỡng và chống nhiễm khuẩn) như điện, nước, thang máy, thiết bị phòng cháy, chữa cháy,...
2.4	- Bên khai thác tài sản phải bảo đảm điều kiện về giá dịch vụ: + Phải có phương án phục vụ cho bệnh nhân và cán bộ nhân viên bệnh viện ở 02 khu vực riêng biệt. + Công khai bảng giá dịch vụ cho người bệnh và gia đình người bệnh. - Các mặt hàng phải đảm bảo chất lượng, có xuất xứ nguồn gốc rõ ràng.

	- Không kinh doanh rượu, bia (đồ uống có cồn) và các hàng hóa bị cấm. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hóa.
2.5	- Trong quá trình khai thác phải đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và kiểm tra định kỳ của các cơ quan chức năng và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các quy định về Vệ sinh an toàn thực phẩm (Nhân viên chế biến phải có chứng chỉ đào tạo về chế biến thực phẩm, phải có tủ lưu mẫu).
2.6	- Đảm bảo công tác Phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo an toàn cho khu nhà ăn (tầng 1 Khu nhà Dược, Khoa Dinh dưỡng và chống nhiễm khuẩn), đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị. - Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện.
2.7	- Có nội quy nhà ăn. - Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng hoặc phía Bệnh viện.
2.8	- Tự chi trả tiền điện, nước theo số công tơ hàng tháng, vệ sinh môi trường,...
2.9	- Nộp các khoản thuế, phí cho Nhà nước theo quy định.
2.10	- Sau khi đơn vị nhà thầu trúng đấu giá thì trong thời gian 10 ngày (Thời gian bắt đầu tính từ ngày đơn vị trúng đấu giá) phải thực hiện thi công, lắp đặt trang bị hoàn thiện nhà ăn để đi vào hoạt động. - Trong thời gian 10 ngày nếu đơn vị không triển khai thi công, lắp đặt đưa vào sử dụng các hạng mục để thực hiện hợp đồng thì bệnh viện sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và đơn phương huỷ kết quả trúng đấu giá của đơn vị trúng đấu giá
3	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn. Hoặc khi cần thiết sẽ ưu tiên phục vụ cho các hoạt động chuyên môn theo đúng chức năng của Bệnh viện. - Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản trước thời gian 30 ngày và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng.



	- Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.
4	Thanh toán tiền khai thác tài sản: - Thu tiền theo tháng, mỗi tháng một lần, lần 1 ngay sau khi có kết quả trúng đấu giá và ký hợp đồng, các lần tiếp theo thu trong thời hạn từ ngày 05 đến ngày 10 các tháng kế tiếp. - Tuân thủ theo thỏa thuận về thanh toán tiền khai thác tài sản trong hợp đồng mà bên khai thác và Bệnh viện ký kết
5	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng dịch vụ là 03 năm (36 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu người trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện Y được cổ truyền Thanh Hóa không trả lại số tiền đặt cọc đảm bảo thực hiện hợp đồng; số tiền thanh toán hợp đồng và không chịu trách nhiệm đền bù hệ thống trang thiết bị, cơ sở hạ tầng, tài sản mà bên thuê xây dựng, lắp đặt trên đất của Bệnh viện.

PHỤ LỤC 2. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô tại Bệnh viện Y dược cổ truyền
Thanh Hóa.

TT	Tiêu chí tham gia đấu giá
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với Người tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có giấy phép đăng ký kinh doanh liên quan đến ngành nghề kinh doanh dịch vụ trông giữ xe theo quy định của pháp luật. (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có phương án tổ chức kinh doanh dịch vụ khả thi, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu khai thác và sử dụng tài sản đấu giá. Phương án phải được lập bằng văn bản, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, kế hoạch tài chính và hiệu quả dự kiến (<i>Bản chính</i>).
1.2	Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện theo pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
1.3	- Chứng minh năng lực kinh nghiệm: + Có tối thiểu 01 Hợp đồng cung cấp dịch vụ trông giữ xe cho các Bệnh viện (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không thuộc đối tượng bị cấm tham gia đấu giá; không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ xấu không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật; không đang trong quá trình giải quyết tranh chấp pháp lý. - Sử dụng mặt bằng đúng mục đích, không cho thuê lại, không chuyển nhượng cho bên thứ 3 sau khi trúng đấu giá tại Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hoá. - Nếu trúng đấu giá phải nộp tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng thuê tài sản bằng giá trị 06 tháng giá trúng đấu giá thuê tài sản. - Số tiền đặt trước của người trúng đấu giá sẽ được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện Hợp đồng khai thác tài sản, nếu thừa Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hóa sẽ trả lại cho người trúng đấu giá, còn nếu thiếu thì người trúng đấu giá phải nộp bổ sung.
2.2	- Tự trang bị, lắp đặt hệ thống quản lý xe phù hợp (có thể thủ công hoặc bán tự động tùy năng lực tài chính). * Trước khi lắp đặt đơn vị trúng đấu giá phải trình bản vẽ thiết kế thi công; phương án lắp đặt thiết bị hệ thống và vận hành cho Bệnh viện xem xét, phê duyệt. Đơn vị

Đ: 35
 ÔNG
 GIÁ HỌ
 T AN
 I NH
 ANH H
 G T.

	trúng đấu giá không được tự động triển khai lắp đặt hệ thống quản lý xe ra vào khi chưa có sự đồng ý, chấp thuận từ Bệnh viện.
2.3	- Nhân viên có lý lịch rõ ràng, phải mặc quần áo đồng phục của công ty hoặc theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. - Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng cãi cọ, chửi bới đánh nhau sẽ mời pháp luật đến làm việc phân biệt đúng sai và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu nhân viên sai.
2.4	- Có bảng niêm yết giá công khai. - Không thu tiền xe ô tô cấp cứu, xe công vụ và khách ngoại giao đến làm việc tại Bệnh viện. - Kẻ vạch, cho xe ô tô đậu theo hàng lối ra vào dễ dàng, làm bảng biển hướng dẫn xe đậu đúng vị trí quy định của Bệnh viện. - Thu phí trông giữ xe theo đúng quy định hiện hành của UBND tỉnh Thanh Hoá. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa như quy định các vị trí trông giữ xe, đối tượng gửi xe, loại phương tiện gửi, thời gian trông giữ xe phải thực hiện 24/24 giờ hàng ngày và các quy định khác.
2.5	- Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường thiệt hại nếu dịch vụ mình cung cấp gây ra.
2.6	- Đảm bảo an toàn PCCC, an toàn cho các loại phương tiện trông giữ, đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị.
2.7	- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện.
2.8	- Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng hoặc phía Bệnh viện.
2.9	- Tự chi trả tiền điện, nước theo số công tơ hàng tháng.
2.10	- Nộp các khoản thuế, phí cho Nhà nước theo quy định.
2.11	- Trong thời gian sử dụng nếu bãi để xe ô tô và nhà để xe máy thiếu vị trí để, nhà thầu phải có công văn xin ý kiến Bệnh viện. Nếu Bệnh viện đồng ý, chấp thuận thì nhà thầu mới được triển khai mở rộng mặt bằng, mọi chi phí mở rộng liên quan mặt bằng Trông giữ xe cho khách do bên khai thác tự chi trả.
2.12	- Sau khi đơn vị nhà thầu trúng đấu giá thì trong thời gian 10 ngày (Thời gian bắt đầu tính từ ngày đơn vị trúng đấu giá) phải thực hiện thi công, lắp đặt trang bị hoàn

	thiện nhà ăn để đi vào hoạt động. - Trong thời gian 10 ngày nếu đơn vị không triển khai thi công, lắp đặt đưa vào sử dụng các hạng mục để thực hiện hợp đồng thì bệnh viện sẽ không tiến hành ký kết hợp đồng và đơn phương huỷ kết quả trúng đấu giá của đơn vị trúng đấu giá.
3	Phương án bảo trì, bảo dưỡng: - Hàng năm đơn vị trúng đấu giá phải tiến hành bảo hành, bảo trì toàn bộ hạng mục đang sử dụng ít nhất một lần. Ra soát những trang thiết bị, nhà... những hạng mục nào bị hỏng hay xuống cấp phải ngay lập tức khắc phục. Chi phí bảo hành, bảo trì hay sửa chữa hư hỏng trong quá trình thuê mặt bằng do đơn vị, cá nhân trúng đấu giá chi trả. - Trước khi bảo hành, bảo dưỡng hạng mục nào mà đơn vị đang sử dụng thì phải có kế hoạch và báo cho đơn vị chủ quản (Bệnh viện) phê duyệt trước khi bảo hành, bảo dưỡng. - Trong quá trình sử dụng, đơn vị trúng đấu giá muốn thay đổi hay bổ sung các nội dung ngoài hợp đồng thì, phải có văn bản thông báo, xin phép và được sự đồng ý của đơn vị chủ quản (Bệnh viện) thì mới được tiến hành các bước tiếp theo.
4	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng cho khai thác, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản sớm nhất và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng. - Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng cho thuê bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.
5	Thanh toán tiền khai thác tài sản: Thu tiền theo tháng, mỗi tháng một lần, lần 1 ngay sau khi có kết quả trúng đấu giá và ký hợp đồng, các lần tiếp theo thu trong thời hạn từ ngày 05 đến ngày 10 các tháng kế tiếp.
6	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng dịch vụ là 03 năm (36 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu người trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa không trả lại số tiền bảo đảm thực hiện hợp đồng và không có trách nhiệm đền bù tài sản trên đất của Bệnh viện.



