

Số: 130/2025/TB-ĐGNAP-CNTH

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 9 năm 2025.

V/v: Đấu giá tài sản.

THÔNG BÁO ĐẤU GIÁ

Tài sản công vào mục đích cho thuê của Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa gồm:
Mặt bằng khu chờ (Căng tin); mặt bằng khoa dinh dưỡng
và mặt bằng dịch vụ nhà thuốc.

Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản: Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa.

Người có tài sản đấu giá: Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa. Địa chỉ: Khu phố Ba Chè, xã Thiệu Trung, tỉnh Thanh Hóa.

1. Tài sản đấu giá, diện tích, giá khởi điểm, tiền mua hồ sơ, tiền đặt trước:

Tài sản đấu giá: Tài sản công vào mục đích cho thuê của Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa gồm: Mặt bằng khu chờ (Căng tin); mặt bằng khoa dinh dưỡng và mặt bằng dịch vụ nhà thuốc.

- Vị trí:

+ Mặt bằng khu chờ (Căng tin): Nằm chính giữa trong bản vẽ mặt bằng quy hoạch xây dựng tổng thể.

+ Mặt bằng khoa dinh dưỡng: Nằm giữa khuôn viên bệnh viện trong bản vẽ mặt bằng quy hoạch xây dựng tổng thể.

+ Mặt bằng dịch vụ nhà thuốc: Nằm ở phía Đông trong bản vẽ mặt bằng quy hoạch xây dựng tổng thể.

- Mục đích cho thuê:

+ Khai thác, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công; tăng nguồn thu sự nghiệp, tạo điều kiện cải thiện, hỗ trợ thu nhập cho cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.

+ Cung cấp dịch vụ có tính chuyên nghiệp cao về ăn uống, phục vụ tốt nhất cho bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và CBNV-NLĐ Bệnh viện. Đảm bảo về dinh dưỡng, an toàn về thực phẩm.

- Thời gian cho thuê: 03 năm (tính từ thời điểm đơn vị trúng đấu giá và Bệnh viện ký kết hợp đồng cho thuê).

- Nguồn gốc tài sản và tình trạng pháp lý: Là tài sản của Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa.



STT	Tài sản đấu giá	Giá khởi điểm để đấu giá (đồng/tháng)	Giá khởi điểm 03 năm (đồng/03 năm)	Tiền đặt trước (đồng)	Bước giá (đồng)	Tiền mua hồ sơ (đồng/hồ sơ)
1	Mặt bằng khu chờ (căng tin)	5.600.000	201.600.000	40.000.000	200.000	100.000
2	Mặt bằng khoa dinh dưỡng	9.400.000	338.400.000	67.000.000	200.000	100.000
3	Mặt bằng dịch vụ nhà thuốc	7.100.000	255.600.000	51.000.000	200.000	100.000

Lưu ý:

+ Các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) do người tham gia đấu giá và người trúng đấu giá chịu.

+ Giá khởi điểm chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước ở các khu vực này, các loại thuế, phí theo quy định hiện hành.

2. Đối tượng, điều kiện được đăng ký tham gia đấu giá:

Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có đủ điều kiện tham gia đấu giá và không thuộc các trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá tại khoản 4 Điều 38 Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15, đáp ứng điều kiện quy định của từng loại tài sản theo (Phụ lục 1; Phụ lục 2; Phụ lục 3) kèm theo Thông báo này và các điều kiện sau:

- + Có nhu cầu và khả năng về tài chính để thuê tài sản đấu giá.
- + Một tổ chức có nhiều đơn vị thì chỉ được một đơn vị tham gia đấu giá.
- + Không có quan hệ tài chính, quan hệ tổ chức đối với Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú và Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – CN Thanh Hóa (tổ chức hành nghề đấu giá tài sản).
- + Tuân thủ đúng các quy định tại Quy chế cuộc đấu giá.

4. Hồ sơ tham gia đấu giá gồm có:

Các tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh đăng ký tham gia đấu giá thông qua việc nộp hồ sơ tham gia đấu giá hợp lệ và nộp tiền đặt trước cho tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15 và các quy định của pháp luật có liên quan.

Hồ sơ tham gia đấu giá gồm:

- Phiếu đăng ký tham gia đấu giá có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa. (Có nội dung cam kết sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng tiến độ, đúng thời hạn nộp tiền theo quy định và chịu trách nhiệm về tính xác thực của thành phần hồ sơ tham gia đấu giá và thông tin đã cung cấp).

- Đơn đăng ký xem tài sản đấu giá (nếu có), Giấy xác nhận về việc xem tài sản đấu giá có đóng dấu treo của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú – Chi nhánh Thanh Hóa.

- Các yêu cầu về thành phần hồ sơ và Bản cam kết theo quy định của từng loại tài sản tại **Phụ lục 1; Phụ lục 2, Phụ lục 3**: Tiêu chí tham gia đấu giá kèm theo Thông báo mời tham gia đấu giá này. (Đăng ký tham gia đấu giá tài sản (mặt bằng) nào thì cung cấp đầy đủ hồ sơ yêu cầu của tài sản (mặt bằng) đó).

- Văn bản ủy quyền theo đúng quy định pháp luật (nếu có).

- Bản sao (có công chứng/chứng thực) CC/CCCD/HC (còn thời hạn) của người đại diện theo pháp luật của tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh; Bản sao CC/CCCD/HC (còn thời hạn) của người được ủy quyền đăng ký tham gia đấu giá.

5. Hình thức, phương thức, số vòng đấu giá và cách thức trả giá:

- **Hình thức đấu giá:** Đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại phiên đấu giá.

- **Phương thức đấu giá:** Phương thức trả giá lên.

- **Số vòng đấu giá:** đấu giá theo từng vòng liên tục cho đến khi không còn người yêu cầu đấu giá tiếp theo quy định tại khoản 2 Điều 42 Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15.

- **Cách thức trả giá:** Đấu giá từng mặt bằng.

Bắt đầu từ Vòng đấu thứ nhất (Vòng 1), Giá trả tối thiểu = Giá khởi điểm + 01 bước giá. (Giá khởi điểm từ vòng đấu giá thứ hai (Vòng 2) là giá đã trả cao nhất của vòng đấu trước liền kề không thấp hơn giá trả tối thiểu). Giá trả cho từng vòng không hạn chế đảm bảo không thấp hơn giá trả tối thiểu.

Ví dụ: Mặt bằng khu chờ (cảng tin)

Vòng 1: Giá trả tối thiểu = 5.600.000 đồng + 200.000 đồng = 5.800.000 đồng.

Vòng 2: Giá trả tối thiểu = 5.800.000 đồng + 200.000 đồng = 6.000.000 đồng.

Tại mỗi vòng đấu giá, mỗi Người tham gia đấu giá được phát một tờ phiếu trả giá, ghi giá muốn trả vào phiếu của mình. Hết thời gian ghi phiếu, Người tham gia đấu giá trực tiếp bỏ phiếu vào thùng phiếu; Đấu giá viên kiểm đếm số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, công bố giá trả của từng phiếu trả giá, phiếu trả giá cao nhất với sự giám sát của ít nhất một đại diện Người tham gia đấu giá và đề nghị Người tham gia đấu giá tiếp tục trả giá cho vòng tiếp theo. Sau khi Đấu giá viên công bố giá khởi điểm của vòng đấu tiếp theo 02 lần, mỗi lần cách nhau 30 giây thì Đấu giá viên yêu cầu tổ thư ký tiếp tục phát phiếu trả giá cho người tham gia đấu giá để bắt đầu trả giá cho vòng đấu tiếp theo.

- Trường hợp sau khi kết thúc vòng đấu thứ nhất mà tại một vòng đấu bất kỳ, Người tham gia đấu giá từ chối không tham gia đấu giá hoặc không có nhu cầu tiếp tục tham gia đấu giá thì phải viết vào phiếu trả giá là “**không tiếp tục tham gia**”, không được nói bằng lời.

- Tại mỗi vòng đấu giá, người tham gia trả giá có phiếu trả giá không hợp lệ theo quy định thì không được tiếp tục tham gia trả giá các vòng tiếp theo.

6. Thời gian, địa điểm xem tài sản (trong giờ hành chính):

- **Thời gian:** Liên tục trong 03 ngày: ngày 17/9/2025, ngày 18/9/2025 và ngày 19/9/2025.

Địa điểm: Tại Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa. Địa chỉ: Khu phố Ba Chè, xã Thiệu Trung, tỉnh Thanh Hóa.

(Người đăng ký tham gia đấu giá liên hệ với Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa hoặc Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - CN Thanh Hóa để được hướng dẫn).

Lưu ý: Người đăng ký tham gia đấu giá có thể chủ động đi xem tài sản đấu giá trong khoảng thời gian từ ngày niêm yết việc đấu giá cho đến trước ngày mở phiên đấu giá.

7. Thời gian, địa điểm bán hồ sơ, tiếp nhận/nộp hồ sơ tham gia đấu giá (trong giờ hành chính):

- **Tham khảo hồ sơ, bán hồ sơ, tiếp nhận/nộp hồ sơ:** Từ 08h00' ngày 12/9/2025 đến 16h30' ngày 25/9/2025.

- Địa điểm:

+ Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà PECO, Số 9/84 phố Ngọc Khánh, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội.

+ Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - CN Thanh Hóa. Địa chỉ: Tầng 4, Tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa.

8. Nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá:

- **Thời gian:** Từ 08h00 phút ngày 12/9/2025 đến 17h00 phút ngày 25/9/2025.

- Người đăng ký tham gia đấu giá nộp bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo thông tin sau:

- Tên tài khoản: **CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH NHẤT AN PHÚ**

- Số tài khoản: **68989**.

- Mở tại Ngân hàng TMCP Việt Nam Thương Tín.

- Nội dung: [Tên đơn vị tham gia đấu giá] _ Nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá tài sản cho thuê Mặt bằng khu chờ (Căng tin)/mặt bằng khoa dinh dưỡng hoặc mặt bằng dịch vụ nhà thuốc tại Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa.



Lưu ý: Thời gian nộp tiền đặt trước căn cứ thông tin số dư tài khoản hiển thị trên hệ thống ngân hàng nêu trên của Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú tính đến hết 17h00 phút ngày 25/9/2025.

9. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá:

- Thời gian: Vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 30/9/2025 (Thứ Ba).
- Địa điểm: Tại Hội trường Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa. Địa chỉ: Khu phố Ba Chè, xã Thiệu Trung, tỉnh Thanh Hóa.

Lưu ý:

- Người tham gia đấu giá cần đến trước thời gian tổ chức phiên đấu giá tối thiểu là 15 phút để làm thủ tục vào phòng đấu giá.
- Khi đến tham dự phiên đấu giá, người tham gia đấu giá phải mang theo Căn cước công dân/Căn cước/Hộ chiếu (bản gốc) để chứng minh là chủ thể đăng ký tham gia đấu giá (Trong trường hợp chủ thể đăng ký không thể tham gia đấu giá được thì có thể ủy quyền, việc ủy quyền phải đảm bảo theo quy định pháp luật).
- Tại phiên đấu giá, nếu người tham gia đấu giá vắng mặt hoặc không có mặt đúng thời gian và địa điểm mà không thuộc trường hợp bất khả kháng thì số tiền đặt trước sẽ bị xử lý theo quy định của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

Mọi thông tin liên hệ:

Trụ sở Công ty đấu giá hợp danh Nhất An Phú - Chi nhánh Thanh Hóa, địa chỉ: Tầng 4, tòa nhà VCCI, số 91 Nguyễn Chí Thanh, phường Hàm Rồng, tỉnh Thanh Hóa, số điện thoại: 0974.487.448 hoặc 092.1991.678.

Nơi nhận:

- Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa;
- UBND xã Thiệu Trung;
- Cổng Đấu giá tài sản quốc gia;
- Trang thông tin điện tử tài sản công;
- Báo in/Báo hình;
- Các điểm niêm yết;
- Lưu HS, VT./.



GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
Nguyễn Ngọc Linh Chi

PHỤ LỤC 1. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng khu chờ (Kinh doanh dịch vụ căng tin) tại Bệnh viện Đa khoa
Thịệu Hóa:

TT	Tiêu chí tham gia đấu giá
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với người tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hộ kinh doanh có ngành nghề kinh doanh phù hợp hoạt động dịch vụ tổng hợp, dịch vụ căng tin (<i>Bản sao công chứng/ chứng thực</i>). - Có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia đấu giá (<i>Bản sao công chứng/ chứng thực</i>). - Có phương án tổ chức kinh doanh dịch vụ tổng hợp khả thi, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu khai thác và sử dụng tài sản đấu giá. Phương án phải được lập bằng văn bản, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, kế hoạch tài chính và hiệu quả dự kiến (<i>Bản chính</i>).
1.2	Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện pháp luật (<i>Bản sao công chứng/ chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật. - Chưa từng vi phạm quy định về Đấu thầu, Đấu giá kể từ khi thành lập đến thời điểm hiện tại.
2.2	- Bên thuê tài sản bảo vệ cơ sở vật chất hiện có nếu có hư hỏng thì phải tự sửa chữa kịp thời. - Bên thuê tài sản phải tự đầu tư các Hệ thống quản lý, các trang thiết bị cơ bản. - Bên thuê tài sản phải thông báo trước cho Bệnh viện danh sách nhân viên cử đến làm việc tại Bệnh viện, có lịch phân công nhân viên làm việc tại Bệnh viện. - Bên thuê tài sản phải đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng, xử lý chất thải. - Bên thuê tài sản phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Bệnh viện. * Trước khi lắp đặt đơn vị trúng đấu giá phải trình bản vẽ thiết kế thi công; phương án lắp đặt thiết bị hệ thống và vận hành cho Bệnh viện xem xét, phê duyệt. Đơn vị trúng đấu giá không được tự động triển khai lắp đặt hệ thống quản lý khi chưa có sự đồng ý, chấp thuận từ Bệnh viện.

	- Trong quá trình hoạt động phải tự đầu tư bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp nhà Khoa dinh dưỡng phù hợp với quy mô và số lượng bệnh nhân để đảm bảo chất lượng dịch vụ. - Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh phải bàn bạc với bên nhượng quyền khai thác tài sản đồng ý mới được thực hiện.
	- Đảm bảo số lượng nhân viên làm việc tại các vị trí trong Khu chờ (Căng tin), phải mặc quần áo nhã nhặn, lịch sự, đồng thời theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. + Bên thuê tài sản chịu trách nhiệm quản lý nhân viên có đăng ký tạm trú, tạm vắng đối với nhân viên ở lại.
2.3	- Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng gây rối mất trật tự an ninh sẽ mời cơ quan có thẩm quyền đến làm việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm do mình gây ra. - Bên thuê tài sản phải đảm bảo thực hiện an toàn cho người bệnh, người nhà người bệnh. + Nhân viên của bên thuê tài sản phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm của bệnh viện khi phát hiện các sự cố, dấu hiệu hoặc các yếu tố gây nguy hiểm hoặc có khả năng gây nguy hiểm đến tính mạng người bệnh. + Có hướng dẫn sử dụng đối với các thiết bị lắp đặt trong nhà Khu chờ (Căng tin) như điện, nước, thiết bị phòng cháy, chữa cháy.
2.4	- Bên thuê tài sản phải bảo đảm điều kiện về giá dịch vụ: + Công khai bảng giá dịch vụ cho người bệnh và gia đình người bệnh. - Các mặt hàng phải đảm bảo chất lượng, có xuất xứ nguồn gốc rõ ràng. - Không kinh doanh rượu, bia (đồ uống có cồn) và các hàng hóa bị cấm. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa.
2.5	- Trong quá trình khai thác phải đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và kiểm tra định kỳ của các cơ quan chức năng và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các quy định về Vệ sinh an toàn thực phẩm.
2.6	- Đảm bảo công tác Phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo an toàn cho Khu chờ (Căng tin), đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị.
	- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện.
2.7	- Có nội quy nhà Khu chờ (Căng tin). - Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng hoặc phía Bệnh viện.

2.8	- Tự chi trả tiền điện, nước theo số công tơ hàng tháng, vệ sinh môi trường,...
2.9	- Nộp các khoản thuế, phí cho Nhà nước theo quy định.
3	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn. Hoặc khi cần thiết sẽ ưu tiên phục vụ cho các hoạt động chuyên môn theo đúng chức năng của Bệnh viện. - Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản trước thời gian 30 ngày và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng. - Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.
4	Thanh toán tiền thuê tài sản: - Tuân thủ theo thỏa thuận về thanh toán tiền thuê tài sản trong hợp đồng mà bên thuê và Bệnh viện ký kết.
5	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng dịch vụ là 03 năm (36 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu người trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa không trả lại số tiền đặt cọc đảm bảo thực hiện hợp đồng; số tiền thanh toán hợp đồng và không chịu trách nhiệm đền bù hệ thống trang thiết bị, cơ sở hạ tầng, tài sản mà bên thuê xây dựng, lắp đặt trên đất của Bệnh viện.



PHỤ LỤC 2. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng khoa dinh dưỡng (kinh doanh dịch vụ nhà ăn) tại Bệnh viện Đa
khoa Thiệu Hóa.

TT	Nội dung
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với Người tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hộ kinh doanh có ngành nghề kinh doanh phù hợp hoạt động dịch vụ ăn uống, giải khát (<i>Bản sao công chứng/ chứng thực</i>). - Có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia đấu giá (<i>Bản sao công chứng/ chứng thực</i>). - Có phương án tổ chức kinh doanh dịch vụ tổng hợp khả thi, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu khai thác và sử dụng tài sản đấu giá. Phương án phải được lập bằng văn bản, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, kế hoạch tài chính và hiệu quả dự kiến. (<i>Bản chính</i>).
1.2	Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện theo pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật. - Chưa từng vi phạm quy định về Đấu thầu, Đấu giá kể từ khi thành lập đến thời điểm hiện tại.
2.2	- Bên thuê tài sản bảo vệ cơ sở vật chất hiện có nếu có hư hỏng thì phải tự sửa chữa kịp thời. - Bên thuê tài sản phải tự đầu tư các Hệ thống quản lý, các trang thiết bị cơ bản của nhà ăn. - Bên thuê tài sản phải thông báo trước cho Bệnh viện danh sách nhân viên cử đến làm việc tại Bệnh viện, có lịch phân công nhân viên làm việc tại Bệnh viện. - Bên thuê tài sản phải đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng, xử lý chất thải. - Bên thuê tài sản phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Bệnh viện. * Trước khi lắp đặt đơn vị trúng đấu giá phải trình bản vẽ thiết kế thi công; phương án lắp đặt thiết bị hệ thống và vận hành cho Bệnh viện xem xét, phê duyệt. Đơn vị trúng đấu giá không được tự động triển khai lắp đặt hệ thống quản lý khi chưa có sự đồng ý, chấp thuận từ Bệnh viện. - Trong quá trình hoạt động phải tự đầu tư bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp nhà Khoa dinh dưỡng phù hợp với quy mô và số lượng bệnh nhân để đảm bảo chất lượng dịch vụ. - Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh phải bàn bạc với bên nhượng quyền khai thác tài sản đồng ý mới được thực hiện.

	- Đảm bảo số lượng nhân viên làm việc tại các vị trí trong Khoa Dinh dưỡng (Kinh doanh dịch vụ nhà ăn), phải mặc quần áo đồng phục, đeo găng tay, tạp dề sạch sẽ theo yêu cầu phù hợp với nội quy, quy chế của Bệnh viện. + Bên thuê tài sản chịu trách nhiệm quản lý nhân viên có đăng ký tạm trú, tạm vắng đối với nhân viên ở lại. - Có quy trình thực hành trong chế biến thực phẩm, bảo quản thực phẩm đảm bảo yêu cầu của Bệnh viện cũng như các quy định hiện hành. - Nhân viên phục vụ phải được tập huấn về kỹ năng giao tiếp, thái độ hoà nhã, nhẹ nhàng, ân cần. Nếu để xảy ra tình trạng gây rối mất trật tự an ninh sẽ mời cơ quan có thẩm quyền đến làm việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm do mình gây ra. - Bên thuê tài sản phải đảm bảo thực hiện an toàn cho người bệnh, người nhà người bệnh.
2.3	+ Nhân viên của bên thuê tài sản phải thông báo ngay cho người có trách nhiệm của bệnh viện khi phát hiện các sự cố, dấu hiệu hoặc các yếu tố gây nguy hiểm hoặc có khả năng gây nguy hiểm đến tính mạng người bệnh. + Có hướng dẫn sử dụng đối với các thiết bị lắp đặt trong Khoa Dinh dưỡng (Kinh doanh dịch vụ nhà ăn) như điện, nước, thang máy, thiết bị phòng cháy, chữa cháy.
	- Bên thuê tài sản phải bảo đảm điều kiện về giá dịch vụ: + Phải có phương án phục vụ cho bệnh nhân và cán bộ nhân viên bệnh viện ở 02 khu vực riêng biệt.
2.4	+ Công khai bảng giá dịch vụ cho người bệnh và gia đình người bệnh. - Các mặt hàng phải đảm bảo chất lượng, có xuất xứ nguồn gốc rõ ràng. - Không kinh doanh rượu, bia (đồ uống có cồn) và các hàng hóa bị cấm. - Thực hiện các nội quy, quy định của Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa.
2.5	- Trong quá trình khai thác phải đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và kiểm tra định kỳ của các cơ quan chức năng và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về các quy định về Vệ sinh an toàn thực phẩm. (Nhân viên chế biến phải có chứng chỉ đào tạo về chế biến thực phẩm, phải có tủ lưu mẫu).
2.6	- Đảm bảo công tác Phòng cháy, chữa cháy theo quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo an toàn cho Khoa Dinh dưỡng (Kinh doanh dịch vụ nhà ăn), đảm bảo mỹ quan chung của đơn vị.
	- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường thu gom rác thải vào vị trí quy định của Bệnh viện.
2.7	- Có nội quy Khoa Dinh dưỡng (Kinh doanh dịch vụ nhà ăn). - Có kênh thông tin cho người bệnh, gia đình người bệnh phản hồi về chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận thực hiện giám sát, tiếp nhận và xử lý phản hồi thông tin khách hàng hoặc phía Bệnh viện.
2.8	- Tự chi trả tiền điện, nước theo số công tơ hàng tháng, vệ sinh môi trường,...
2.9	- Nộp các khoản thuế, phí cho Nhà nước theo quy định.

	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn. Hoặc khi cần thiết sẽ ưu tiên phục vụ cho các hoạt động chuyên môn theo đúng chức năng của Bệnh viện.
3	- Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản trước thời gian 30 ngày và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng. - Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.
4	Thanh toán tiền thuê tài sản: - Tuân thủ theo thỏa thuận về thanh toán tiền thuê tài sản trong hợp đồng mà bên thuê và Bệnh viện ký kết.
5	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng dịch vụ là 03 năm (36 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu người trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa không trả lại số tiền đặt cọc đảm bảo thực hiện hợp đồng; số tiền thanh toán hợp đồng và không chịu trách nhiệm đền bù hệ thống trang thiết bị, cơ sở hạ tầng, tài sản mà bên thuê xây dựng, lắp đặt trên đất của Bệnh viện.

PHỤ LỤC 3. TIÊU CHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ
Mặt bằng kinh doanh dịch vụ nhà thuốc tại Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa.

TT	Nội dung
1	Yêu cầu về hồ sơ đối với Người tham gia đấu giá như sau:
1.1	- Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký hộ kinh doanh có ngành nghề kinh doanh thuốc, dược phẩm, trang thiết bị y tế (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>). - Có phương án kinh doanh nhà thuốc khả thi, hiệu quả, nêu rõ mô hình tổ chức, phương thức vận hành, danh mục hàng hóa, nhân sự chuyên môn, kế hoạch tài chính, dự kiến hiệu quả khai thác (<i>Bản chính</i>).
1.2	Căn cước/Căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng của người đại diện theo pháp luật (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
1.4	Hồ sơ nhân sự chuyên môn: Có Chứng chỉ hành nghề dược của người phụ trách chuyên môn nhà thuốc và chứng chỉ phù hợp với từng vị trí nhân viên dược (<i>Bản sao công chứng/chứng thực</i>).
2	Tổ chức kinh tế, hộ kinh doanh tham gia đấu giá phải cam kết thực hiện các nội dung sau:
2.1	- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật. - Chưa từng vi phạm quy định về Đấu thầu, Đấu giá kể từ khi thành lập đến thời điểm hiện tại.
2.2	- Bên thuê tài sản bảo vệ cơ sở vật chất hiện có nếu có hư hỏng thì phải tự sửa chữa kịp thời. - Bên thuê tài sản phải tự đầu tư các Hệ thống quản lý, các trang thiết bị cơ bản của hệ thống nhà thuốc. - Bên thuê tài sản phải thông báo trước cho Bệnh viện danh sách nhân viên cử đến làm việc tại Bệnh viện, có lịch phân công nhân viên làm việc tại Bệnh viện. - Bên thuê tài sản phải đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng, xử lý chất thải. - Bên thuê tài sản phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Bệnh viện. * Trước khi lắp đặt đơn vị trúng đấu giá phải trình bản vẽ thiết kế thi công; phương án lắp đặt thiết bị hệ thống và vận hành cho Bệnh viện xem xét, phê duyệt. Đơn vị trúng đấu giá không được tự động triển khai lắp đặt hệ thống quản lý khi chưa có sự đồng ý, chấp thuận từ Bệnh viện. - Trong quá trình hoạt động phải tự đầu tư bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp nhà thuốc phù hợp với quy mô và số lượng bệnh nhân để đảm bảo chất lượng dịch vụ.

	- Các vấn đề khác nếu có nhu cầu phát sinh phải bàn bạc với bên nhượng quyền khai thác tài sản đồng ý mới được thực hiện.
2.3	- Đảm bảo số lượng và chất lượng nhân sự theo yêu cầu pháp luật về kinh doanh dược. - Nhân viên phải có trang phục đồng bộ, thẻ tên, kiến thức chuyên môn và kỹ năng giao tiếp. - Có quy trình kiểm soát chất lượng thuốc, nhập - xuất - tồn kho, bảo quản thuốc đạt chuẩn. - Nhân viên phải thông báo ngay cho Bệnh viện khi phát hiện thuốc giả, thuốc kém chất lượng, hoặc sự cố liên quan an toàn dược.
2.4	- Công khai giá thuốc theo quy định. - Kinh doanh thuốc, dược phẩm, vật tư y tế rõ nguồn gốc, đảm bảo chất lượng, có hóa đơn chứng từ. - Không kinh doanh hàng cấm, thuốc cấm theo quy định của pháp luật. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa.
2.5	- Tuân thủ quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc (GPP) và các quy chuẩn chuyên ngành. - Nhân viên trực tiếp bán thuốc phải có chứng chỉ phù hợp, được tập huấn chuyên môn định kỳ. - Có sổ sách, phần mềm quản lý thuốc, lưu giữ đầy đủ hồ sơ nhập/xuất.
2.6	- Thực hiện phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn cháy nổ theo quy định. - Thu gom, xử lý rác thải đúng quy định Bệnh viện.
2.7	- Có nội quy nhà thuốc. - Có kênh thông tin, hộp thư góp ý để người bệnh, người nhà phản hồi chất lượng dịch vụ. - Có bộ phận giám sát, xử lý phản hồi.
2.8	Tự chi trả chi phí điện, nước, vệ sinh môi trường...
2.9	Nộp đầy đủ các khoản thuế, phí theo quy định pháp luật.
3	Phương án xử lý khi có rủi ro, bất khả kháng: - Rủi ro, bất khả kháng đối với các bên là việc vượt quá khả năng kiểm soát của bên đó nhưng không giới hạn như quy định của pháp luật, các lệnh của tòa án, quyết định của nhà nước có thẩm quyền như: thiên tai, dịch họa, lũ lụt, hỏa hoạn. Hoặc khi cần thiết sẽ ưu tiên phục vụ cho các hoạt động chuyên môn theo đúng chức năng của Bệnh viện. - Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác, xảy ra việc bất khả kháng và ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của các bên có liên quan về tình hình bất khả kháng phải thông báo bằng văn bản trước thời gian 30 ngày và chứng minh cho các bên liên quan về việc bất khả kháng.

	- Bất kỳ sự chậm trễ hay sai sót nào trong quá trình thực hiện hợp đồng nhượng quyền khai thác bị gây ra bởi việc bất khả kháng thì bên vi phạm không có lỗi, không bị coi là vi phạm hợp đồng.
4	Thanh toán tiền thuê tài sản: Theo hợp đồng ký kết với Bệnh viện.
5	Thời gian thực hiện hợp đồng: - Thời gian thực hiện hợp đồng dịch vụ là 03 năm (36 tháng). - Thời gian hợp đồng được tính từ ngày 2 bên tiến hành ký kết hợp đồng. - Nếu người trúng đấu giá đơn phương chấm dứt hợp đồng thì Bệnh viện Đa khoa Thiệu Hóa không trả lại số tiền đặt cọc đảm bảo thực hiện hợp đồng; số tiền thanh toán hợp đồng và không chịu trách nhiệm đền bù hệ thống trang thiết bị, cơ sở hạ tầng, tài sản mà bên thuê xây dựng, lắp đặt trên đất của Bệnh viện

