

Số: /TB-HĐTD

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

**Triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển vòng 2,
kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm công báo tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh**

Căn cứ Phương án số 1622/PA-UBND ngày 14/11/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về tuyển dụng viên chức Văn phòng UBND tỉnh năm 2022;

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm công báo tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển vòng 2, cụ thể như sau:

1. Vòng 2, thực hiện hình thức kiểm tra sát hạch: Phỏng vấn.

2. Thời gian:

- Thí sinh xem số báo danh, lịch phỏng vấn và nội quy xét tuyển trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh hoặc xem trực tiếp tại trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa, địa chỉ: Số 35 Đại lộ Lê Lợi, phường Lam Sơn, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa từ 14 giờ 00 phút ngày 14/3/2023 (thứ Ba);

- Buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút, ngày 17/3/2023 (thứ Sáu): Tổ chức phỏng vấn. Thí sinh tập trung tại phòng phỏng vấn theo lịch để tham gia phỏng vấn.

3. Địa điểm: Phòng khách tầng 1, trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh, 35 Đại lộ Lê Lợi, phường Lam Sơn, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

4. Tổ chức ôn tập: Hội đồng tuyển dụng viên chức không tổ chức ôn tập cho các thí sinh. Nội dung ôn tập các thí sinh tự ôn theo nội dung trong Thông báo số 323/HĐTD ngày 10/3/2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm công báo tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh (Thông báo đã được niêm yết tại Trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh).

5. Cách thức thực hiện phỏng vấn: Sau khi được gọi vào phòng phỏng vấn, thí sinh dự tuyển sẽ tự bốc đề phỏng vấn của mình. Thời gian thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

Điểm phỏng vẫn được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi phỏng vấn.

6. Danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn được triệu tập tham dự xét tuyển vòng 2 (Có danh sách kèm theo).

7. Đối với các thí sinh:

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nội quy xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Thực hiện nghiêm các quy định tại Nội quy ban hành kèm theo Quyết định số 324/QĐ-HĐTD ngày 10/3/2023 của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức Văn phòng UBND tỉnh.

Nếu thí sinh có khó khăn, vướng mắc, nội dung cần trao đổi, đề nghị liên hệ số điện thoại 0972 808 077 để được giải đáp.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Văn phòng UBND tỉnh thông báo đề các cơ quan, đơn vị liên quan và các thí sinh tham dự xét tuyển biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Ban Giám sát kỳ xét tuyển;
- Phòng Quản lý Công nghệ thông tin điện tử và Công nghệ thông tin (đăng tải);
- Lưu: VT, HĐTD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH
Nguyễn Trọng Trang**

**DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐƯỢC TRIỆU TẬP THAM DỰ XÉT TUYỂN VÒNG 2
KỶ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC VĂN PHÒNG UBND TỈNH**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-HĐTD ngày tháng năm 2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

Danh sách này gồm có 02 thí sinh

| STT | Họ và tên | Ngày sinh | Giới tính | Dân tộc | Hộ khẩu thường trú | Trình độ chuyên môn | Ghi chú |
|------------|------------------|------------------|------------------|----------------|---|---|----------------|
| 1 | Hà Văn Sơn | 15/10/1972 | Nam | Kinh | 87 Lê Văn Hưu, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hóa | (1) Cử nhân kế toán, Trường Đại học Vinh; (2) Chứng chỉ kỹ năng, nghiệp vụ Hành chính - Văn phòng và Văn thư - Lưu trữ, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn. | |
| 2 | Trịnh Đình Dũng | 01/10/1976 | Nam | Kinh | Số nhà 168A, phố Nam Sơn, phường An Hưng, thành phố Thanh Hóa | (1) Cử nhân Quản trị - Kinh doanh, Đại học Công nghệ Đông Á; (2) Chứng chỉ kỹ năng, nghiệp vụ Hành chính - Văn phòng và Văn thư - Lưu trữ, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn. | |